



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SUPPLIER CODE OF CONDUCTCT |              |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | COD-DIR-INF-002            | Pág.: 1 de 5 | 20/01/2025 |
| <p><b>Copyright © 2026 Marcelo Alais.</b> Todos los derechos reservados.</p> <p>Este documento es propiedad exclusiva de <b>Marcelo Alais</b> y su reproducción total o parcial está totalmente prohibida y queda amparada por la legislación vigente.</p> <p>El uso, copia, reproducción o venta de esta publicación, sólo podrá realizarse con autorización expresa y por escrito del propietario de la publicación.</p> <p>La impresión es una copia no controlada.</p> |                            |              |            |

**SUPPLIER CODE OF CONDUCT****INTRODUCTION AND STATEMENT OF PRINCIPLES**

The corporate Code of Ethics and Conduct of **marceloalais** represents the comprehensive framework of values, principles, and standards designed to guide the execution of all professional activities and business ventures, ensuring that we approach our challenges in strict compliance with the highest national and international standards of business ethics, integrity, and transparency.

In strict alignment with those governing principles, the firm has developed this Supplier Code of Conduct, which establishes the mandatory minimum standards that must be unreservedly met by all suppliers, sub-contractors, clients, and commercial business partners of **marceloalais**, as well as their respective executives, employees, and authorized agents, regarding any operation, provision of goods, or transaction involving the corporation.

Diligent, transparent, and systematic adherence to the provisions established in this document constitutes an essential requirement and shall be continuously monitored and evaluated by the company during the selection, qualification, retention, and performance review of its vendor base.

**LEGAL COMPLIANCE AND GOVERNANCE DIRECTIVES****General Statutory Compliance**

The Supplier bears sole institutional responsibility for ensuring that all its employees, agents, and sub-contractors execute their commercial and operational duties in strict compliance with current statutory laws and regulations in force within the jurisdictions where they provide services, implementing sufficient internal control mechanisms for this purpose.

**Conflict of Interest Management**

Suppliers must prevent any interaction, connection, or negotiation with personnel of **marceloalais** that could give rise to an actual, potential, or apparent conflict of interest compromising the professional objectivity or independence of commercial decision-making within the firm.

- a) Prohibition of Cross-Hiring and Payments: Suppliers are strictly prohibited from hiring, sub-contracting, offering commissions, or executing financial disbursements of any nature to any employee of **marceloalais** during the execution or development of a commercial transaction between said Supplier and the corporation.
- b) Mandatory Disclosure: If a direct or indirect family relationship exists (including spouse, domestic partner, parents, siblings, grandparents, children, parents-in-law, etc.) between an employee of the Supplier and an employee of **marceloalais**, or if any other close personal or commercial relationship could bias a business decision, the supplier has a formal obligation to disclose such circumstance to the company prior to commencing operations.

**Corporate Gifts and Business Hospitality**

- a) Cash and Equivalents: Offering or delivering cash or cash-equivalents (such as gift cards, vouchers, or securities transfers) to employees of the firm is strictly prohibited.
- b) Nominal Exceptions: Exceptionally, customary corporate gifts, traditional industry tokens, or items of nominal value permitted by local legislation may be offered, provided they are tied to a valid business purpose and do not seek to exert undue influence over procurement awards or business decisions.



Reconquista 616 Piso 1º  
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com  
@marceloalais  
marceloalais.com

- c) Authorization Threshold: Any corporate gift, token of appreciation, or business hospitality service that meets or exceeds a value of USD 50.00 (Fifty United States Dollars) or its local currency equivalent shall mandatory require prior written approval from the Head of the Compliance Program of **marceloalais**. Suppliers are expected to exercise ethical and reasonable professional judgment regarding business courtesies.

### **ANTI-CORRUPTION, BUSINESS INTEGRITY, AND TRANSPARENCY**

#### **Absolute Prohibition of Bribery and Commercial Corruption**

Suppliers shall not, under any circumstances, participate in, tolerate, or facilitate schemes involving bribery, commercial kickbacks, fraud, or extortion.

Offering, promising, or delivering improper payments, unlawful rewards, or unearned advantages to any employee, executive, family member, or close associate of a member of **marceloalais** to secure, retain, expedite, or improperly direct a contract or business transaction is categorically banned.

Furthermore, suppliers must operate in strict compliance with national and international anti-corruption laws governing relations with public officials.

#### **Reporting Channels and Duty of Care**

If a supplier or sub-contractor becomes aware of any illegal, fraudulent, or non-ethical conduct, or any potential breach of the guidelines established in this Code by an employee or representative of the firm, they have an institutional obligation to report it immediately.

- a) Official Ethics Hotline Email: [compliance@marceloalais.com](mailto:compliance@marceloalais.com)
- b) Commercial Indemnity Guarantee: **marceloalais** formally guarantees that the commercial relationship, active contracts, and vendor evaluation standing shall not be adversely affected, penalized, or conditioned in any way for having submitted an honest, good-faith report regarding an act of misconduct.

#### **Accuracy and Integrity of Accounting Records**

Suppliers must maintain accurate, transparent, and truthful books and records concerning all transactions, operational milestones, billings, and commercial matters tied to their business relationship with **marceloalais**.

The alteration, falsification, manipulation, or misstatement of any invoice, certificate, or commercial document affecting record accuracy shall be deemed a severe breach of this Code, empowering the firm to immediately terminate active contracts for cause due to vendor default, reserving the right to apply corresponding financial penalties and legal charges.

#### **Utilization of Assets and Intellectual Property Safeguards**

- a) Asset Custody: If the contracting modality requires the supplier to utilize tools, supplies, machinery, vehicles, or infrastructure owned by **marceloalais**, the supplier assumes a strict obligation to act responsibly, ensuring that such assets are operated exclusively by fully trained and authorized personnel for the purposes explicitly set forth in the contract.
- b) Intellectual Property Restrictions: Suppliers are strictly prohibited from utilizing the name, trademarks, logotypes, or any other intellectual property asset of the firm unless they possess express, prior written authorization issued by **marceloalais**. All intellectual property rights of the firm—encompassing engineering schematics, blueprints, financial projections, specialized processes, and methodologies—accessed during the commercial relationship must be fully respected, protected, and preserved.



Reconquista 616 Piso 1º  
C1003ABN - CABA

[info@marceloalais.com](mailto:info@marceloalais.com)  
[@marceloalais](https://www.marceloalais.com)  
[marceloalais.com](https://www.marceloalais.com)

**LABOR STANDARDS, HUMAN RIGHTS, AND ESG COMMITMENTS****Labor Rights and Freedom of Association**

The supplier formally pledges to respect the fundamental rights of its employees, including freedom of association, the right to organize into trade unions, seek legal representation, and participate in workers' councils in strict compliance with current local labor laws.

Furthermore, suppliers shall maintain secure internal channels enabling workers to raise concerns regarding employment conditions without fear of facing retaliation, harassment, or persecution.

**Respect for Human Rights and Dignified Workplace**

Suppliers must safeguard and promote the human rights of all personnel under their care, ensuring fair, dignified, and equitable working conditions, alongside unreserved compliance with social security and pension benefits mandated by national statutory laws.

Engaging in abusive, coercive, threatening, violent, discriminatory, or exploitative behavior is strictly prohibited, completely banning physical, verbal, or psychological abuse, as well as sexual misconduct or harassment in all its forms.

**Health, Safety, Environment, and Quality (HSEQ) Standards**

Suppliers oblige themselves to implement and respect operational quality, occupational health, workplace safety, and environmental protection standards aligned with the rigorous parameters enforced by **marceloalais** (ISO 9001, ISO 14001, and ISO 45001).

The supplier shall:

- Strictly comply with all national and local legislation concerning workplace hygiene and occupational safety.
- Provide a safe, secure, and healthy working environment for its own employees and sub-contractors.
- Implement reasonable technical engineering, preventative measures, and training protocols to prevent workplace accidents and minimize exposure to risks that compromise health.

**EVALUATION, AUDITING, AND MONITORING OF SUPPLIERS**

Explicit acceptance and formal adherence to the directives of this Code of Conduct constitute an obligatory, non-waivable requirement to be approved and remain an authorized supplier of **marceloalais**.

**marceloalais** reserves the full operational and legal right to audit, inspect, and verify the effective compliance of suppliers regarding the commitments assumed herein.

The firm is expressly empowered to review, through on-site inspections or documented information requests, whether suppliers have established appropriate mitigation measures and management systems to guarantee the practical execution of the ethical principles set forth in this document.



Reconquista 616 Piso 1º  
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com  
@marceloalais  
marceloalais.com

|                                                                                   |                          |              |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|------------|
|  | SUPPLIER CODE OF CONDUCT |              |            |
|                                                                                   | COD-DIR-INF-002          | Pág.: 5 de 5 | 20/01/2025 |

### EXECUTIVE INSTITUTIONAL COMMITMENTS

Understanding, executing, and promoting this Code for third parties is a shared responsibility mandatory for everyone who is part of [marceloalais](#).

To ensure its ongoing effectiveness, corporate leadership formally assumes the following commitments:

- Raise awareness and train all employees to firmly establish and maintain a robust corporate culture focused on third-party oversight, supply chain integrity, and supplier compliance.
- Proactively communicate and distribute this Code to suppliers, clients, and partners, ensuring it remains permanently accessible to the general public.
- Periodically review this document, evaluating implementation outcomes and the compliance rates across the value chain, while allocating the necessary resources to ensure its ongoing execution and continuous improvement.

This Supplier Code of Conduct becomes effective immediately upon formal issuance and publication.

**Marcelo E. Alais**  
 Director General y Asesor Senior  
 Ingeniería Financiera e Infraestructura  
[marceloalais](#)

Firmado digitalmente con Firm.Ar

Enero 2025



Reconquista 616 Piso 1º  
 C1003ABN - CABA

[info@marceloalais.com](mailto:info@marceloalais.com)  
[@marceloalais](#)  
[marceloalais.com](#)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |              |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b><u>CODIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES</u></b> |              |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COD-DIR-INF-002                                   | Pág.: 1 de 5 | 20/01/2025 |
| <b>Copyright © 2026 Marcelo Alais.</b> Todos los derechos reservados.<br>Este documento es propiedad exclusiva de <b>Marcelo Alais</b> y su reproducción total o parcial está totalmente prohibida y queda amparada por la legislación vigente.<br>El uso, copia, reproducción o venta de esta publicación, sólo podrá realizarse con autorización expresa y por escrito del propietario de la publicación.<br>La impresión es una copia no controlada. |                                                   |              |            |



## CODIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES

COD-DIR-INF-002

Pág.: 2 de 5

20/01/2025

### CODIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES

#### INTRODUCCIÓN Y DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

El Código de Ética y Conducta de **marceloalais** representa el conjunto de valores, principios y normas que guían el desarrollo de nuestras actividades y negocios, asegurando que afrontemos nuestros desafíos corporativos bajo los más altos estándares nacionales e internacionales de ética, transparencia y cumplimiento normativo.

En consonancia con dichos postulados rectores, la firma ha desarrollado el presente **Código de Conducta para Proveedores**, el cual establece los estándares mínimos obligatorios que deben cumplir de forma irrestricta los proveedores, subcontratistas, clientes y socios comerciales de **marceloalais**, así como sus respectivos administradores, colaboradores y agentes autorizados, respecto de cualquier operación, provisión de bienes o negocio que involucre a la organización.

El acatamiento diligente, transparente y sistemático de las disposiciones establecidas en este documento constituye un requisito esencial y será evaluado de forma permanente por la empresa para la selección, homologación, retención y evaluación periódica de su base de proveedores.

#### DIRECTRICES DE CUMPLIMIENTO LEGAL Y GOBERNANZA

##### Cumplimiento Normativo General

El Proveedor es el único responsable de asegurar de forma proactiva que la totalidad de sus colaboradores, agentes y subcontratistas desarrollen sus actividades comerciales y operativas en estricto cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables vigentes en las jurisdicciones donde prestan servicios, debiendo estructurar e implementar los mecanismos de control interno suficientes para este fin.

##### Gestión de Conflictos de Intereses

Los proveedores deben evitar cualquier tipo de interacción, vínculo o negociación con los colaboradores de **marceloalais** que pueda dar lugar a un conflicto de intereses real, potencial o aparente que comprometa la objetividad o independencia de criterio en las decisiones comerciales de la firma.

- a) **Prohibición de contrataciones cruzadas:** Los proveedores tienen estrictamente prohibido contratar, subcontratar, otorgar comisiones o efectuar erogaciones económicas de cualquier naturaleza a favor de ningún colaborador de **marceloalais** durante el transcurso o desarrollo de una transacción comercial entre dicho Proveedor y la empresa.
- b) **Deber de declaración:** En caso de existir una relación de parentesco directa o indirecta (vínculo conyugal, conviviente, padres, hermanos, abuelos, hijos, suegros, etc.) entre un colaborador del Proveedor y un colaborador de **marceloalais**, o si media cualquier otro tipo de relación personal o comercial estrecha que pueda sesgar una decisión de negocios, el proveedor tiene la obligación legal de declarar formalmente dicha circunstancia a la empresa previo al inicio de las operaciones.

##### Regalos y Hospitalidad de Negocios

- a) **Efectivo y equivalentes:** Queda estrictamente prohibido ofrecer o entregar dinero en efectivo o equivalentes de efectivo (como tarjetas de regalo o transferencias de valores) a los colaboradores de la firma.
- b) **Excepciones nominales:** De forma excepcional, se podrán ofrecer obsequios tradicionales corporativos, de práctica habitual en el mercado o de valor nominal permitidos por las normativas locales vigentes, siempre y cuando estén vinculados a un propósito comercial válido y no busquen ejercer una influencia indebida sobre adjudicaciones o decisiones de negocios.



Reconquista 616 Piso 1º  
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com  
@marceloalais  
marceloalais.com



- c) **Límite de autorización:** Todo obsequio, atención o servicio de hospitalidad empresarial que iguale o supere el valor de **USD 50,00 (cincuenta dólares de los Estados Unidos de América)** o su equivalente en moneda local, requerirá de forma obligatoria la aprobación previa y por escrito del Responsable del Programa de Compliance de **marceloalais**. Los proveedores ejercerán un criterio razonable y ético en el manejo de atenciones de negocios.

### ANTICORRUPCIÓN, ÉTICA EN LOS NEGOCIOS Y TRANSPARENCIA

#### Prohibición Absoluta de Soborno y Cohecho

Los proveedores bajo ninguna circunstancia participarán, tolerarán o facilitarán esquemas de soborno, cohecho, fraudes o extorsiones comerciales.

Queda categóricamente prohibido ofrecer, prometer o entregar incentivos, pagos indebidos, retribuciones ilícitas o ventajas indebidas a cualquier colaborador, directivo, familiar o allegado de un miembro de **marceloalais** con el propósito de obtener, conservar, agilizar o direccionar de forma fraudulenta un negocio o contrato.

Asimismo, los proveedores cumplirán estrictamente con las leyes anticorrupción nacionales e internacionales aplicables respecto al trato con funcionarios públicos.

#### Canal de Reportes y Deber de Alerta

Si un proveedor o subcontratista toma conocimiento de alguna conducta ilegal, fraudulenta, reñida con la ética o que configure una violación potencial a las directrices de este Código por parte de un colaborador o representante de la firma, tendrá la obligación de reportarlo de inmediato a la empresa.

- a) **Casilla oficial de la Línea Ética:** [lineaetica@marceloalais.com](mailto:lineaetica@marceloalais.com).
- b) **Garantía de indemnidad comercial:** **marceloalais** garantiza formalmente que la relación comercial, los contratos vigentes y la calificación del proveedor no se verán afectados, penalizados ni condicionados de ninguna forma por haber remitido un informe honesto de buena fe vinculado a un acto de conducta indebida.

#### Integridad de los Registros Contables

Los proveedores deben llevar libros y registros contables precisos, transparentes y veraces de todas las transacciones, hitos operativos, facturaciones y cuestiones vinculadas a su relación comercial con **marceloalais**.

La alteración, falsificación, manipulación o adulteración de cualquier documento, factura o certificación comercial que afecte la precisión de los registros se considerará una **violación grave** a este Código y facultará a la firma a rescindir los contratos de manera inmediata por culpa del proveedor, reservándose el derecho de aplicar los cargos y penalidades correspondientes.

#### Uso de Activos y Propiedad Intelectual

- a) **Custodia de activos:** Si por la modalidad contractual el proveedor requiriera la utilización de herramientas, suministros, maquinarias, vehículos o infraestructura propiedad de **marceloalais**, asumirá la obligación de actuar de forma responsable, garantizando que dichos activos sean operados exclusivamente por personal debidamente capacitado y autorizado para los fines estrictamente previstos en el contrato.



Reconquista 616 Piso 1º  
C1003ABN - CABA

[info@marceloalais.com](mailto:info@marceloalais.com)  
[@marceloalais](https://www.marceloalais.com)  
[marceloalais.com](https://www.marceloalais.com)

- b) **Reserva de propiedad intelectual:** Los proveedores tienen estrictamente prohibido utilizar el nombre, marcas comerciales, logotipos o cualquier otro activo de propiedad intelectual de la firma, a menos que cuenten con una autorización expresa y por escrito emitida por [marceloalais](#). Se deben respetar, preservar y proteger todos los derechos de propiedad intelectual de la firma, lo cual abarca planos, especificaciones de ingeniería, proyecciones financieras, sistemas, procedimientos y metodologías de trabajo a los que tengan acceso en virtud del vínculo comercial.

## **ESTÁNDARES LABORALES, DERECHOS HUMANOS Y ESG**

### **Derechos Laborales y Libertad Sindical**

El proveedor se compromete de forma vinculante a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, lo que incluye la libertad de asociación, el derecho a afiliarse a sindicatos, solicitar representación legal y participar en comisiones de trabajadores de conformidad con la legislación laboral local vigente.

Asimismo, garantizará canales internos para que sus colaboradores expresen sus consideraciones sobre las condiciones de trabajo sin temor a sufrir represalias, intimidación, persecución o acoso.

### **Respeto a los Derechos Humanos y Entorno Digno**

Los proveedores deben resguardar y promover los derechos humanos de todo el personal a su cargo, asegurando condiciones de trabajo justas, dignas, equitativas y el cumplimiento irrestricto de las prestaciones de seguridad social y previsional exigidas por las leyes nacionales.

Queda terminantemente prohibido apelar a comportamientos abusivos, coercitivos, amenazantes, violentos, discriminatorios o explotadores, desterrando de forma absoluta el maltrato físico, verbal, psicológico, el abuso sexual o laboral y el acoso en cualquiera de sus manifestaciones.

### **Calidad, Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSEQ)**

Los proveedores se obligan a implementar y respetar estándares operativos de calidad, salud ocupacional, seguridad e higiene y protección ambiental alineados con los exigentes parámetros que cumple [marceloalais](#) (ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001).

El proveedor deberá:

- Cumplir de forma estricta con la legislación nacional y local sobre salud, seguridad e higiene ocupacional en el trabajo.
- Proporcionar un entorno de trabajo seguro y sano para sus propios empleados y subcontratistas.
- Adoptar las medidas de ingeniería, capacitación y prevención que resulten razonables para evitar accidentes de trabajo y minimizar la exposición a riesgos que comprometan la salud de las personas.

## **EVALUACIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE PROVEEDORES**

La aceptación explícita y adhesión formal a las pautas de este Código de Conducta constituye un requisito obligatorio y excluyente para ser dado de alta y continuar operando como proveedor legítimo de [marceloalais](#).

[marceloalais](#) se reserva el derecho legal y operativo de auditar y verificar el cumplimiento efectivo de los compromisos mínimos asumidos por los Proveedores.

La firma queda expresamente facultada para comprobar, mediante inspecciones o requerimientos documentales, si los proveedores han establecido las medidas de mitigación y los sistemas de gestión que garanticen la vigencia práctica de los principios éticos establecidos en el presente documento.



Reconquista 616 Piso 1º  
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com  
@marceloalais  
marceloalais.com



## CODIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES

COD-DIR-INF-002

Pág.: 5 de 5

20/01/2025

**marceloalais** se compromete a:

- a) Comprender, cumplir y difundir este Código de Conducta para Proveedores es responsabilidad de todos los que formamos parte de **marceloalais**
- b) Concientizar y formar a todos los colaboradores con el fin de crear en la empresa una cultura de Conducta para Proveedores.
- c) Comunicar y difundir el Código de Conducta para Proveedores a los colaboradores y partes interesadas; manteniéndola disponible al público.
- d) Revisar periódicamente este Código de Conducta para Proveedores, evaluando el cumplimiento y resultados de su aplicación, y asignar los recursos para que se pueda cumplir.

El presente Código de Conducta para proveedores rige a partir de la fecha de su publicación.

**Marcelo E. Alais**  
Director General y Asesor Senior  
Ingeniería Financiera e Infraestructura  
**marceloalais**

Firmado digitalmente con Firm.Ar

Enero 2025



Reconquista 616 Piso 1º  
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com  
@marceloalais  
marceloalais.com

