



	ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY		
	POL-DIR-INF-004	Pág.: 1 de 6	20/01/2025
Copyright © 2026 Marcelo Alais. All rights reserved. This document is the exclusive property of Marcelo Alais. Its reproduction, in whole or in part, is strictly prohibited except with the express written authorization of the copyright owner and in accordance with applicable law. The use, copying, reproduction, distribution, or sale of this publication is permitted only with the express written authorization of the copyright owner. The printed version is an uncontrolled copy.			

ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY

marceloalais expects all employees, suppliers, contractors, and third parties acting on its behalf and with whom it maintains business relationships, to conduct their operations with honesty, integrity, and transparency, and in strict compliance with all applicable laws.

marceloalais urges all employees, suppliers, and clients to comply with this Anti-Bribery and Corruption Policy.

marceloalais maintains a zero-tolerance stance against any and all forms of corruption.

SCOPE

This Anti-Bribery and Corruption Policy applies to all employees of **marceloalais**, as well as to any third parties acting on its behalf or in its name.

DEFINITIONS AND COMMITMENTS

marceloalais is committed to complying with all applicable anti-corruption laws and regulations in the jurisdictions where it currently operates or may operate in the future.

marceloalais is committed to complying with all applicable financial reporting and record-keeping requirements, as well as Argentine laws against money laundering and terrorist financing, including Argentine Laws No. 25,246, No. 26,087, No. 26,119, No. 26,268, and No. 26,683, and/or any regulations enacted in the future.

marceloalais will not tolerate violations of law or corporate policies and will thoroughly investigate all reported or discovered incidents.

marceloalais relies on and expects immediate reporting of any suspected violation or compliance issue.

marceloalais strictly prohibits bribery and any other form of corruption, as well as corrupt or improper conduct within both public and private contracting environments.

marceloalais operates in strict compliance with all laws in force within the countries where it conducts business operations.

PROHIBITED CONDUCT

The following conducts strictly violate the policies of **marceloalais**:

- Influencing bidding or tendering processes through unlawful means.
- Circumventing or violating import/export regulations for products and/or services.
- Accessing, obtaining, or using non-public, confidential bidding information.
- Evading taxes, penalties, or statutory dues.
- Unlawfully influencing the resolution of lawsuits, claims, or enforcement actions.
- Preventing contract termination through illegal or improper methods.

Employees of **marceloalais** or anyone acting on its behalf are strictly prohibited from offering, promising, or giving a bribe—which may consist of anything of value, not limited to monetary funds—to any individual. Likewise, they are prohibited from soliciting, agreeing to accept, or accepting any reward or kickback from any third party.



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
@marceloalais
marceloalais.com

marceloalais conducts business exclusively with reputable suppliers and clients engaged in legitimate commercial activities whose funds are derived from lawful sources.

For further guidance on this matter, please refer to the *Procurement and Contracting Policy*, available on the **marceloalais** website.

Any suspected bribery, corruption, or violation of the Code of Ethics and Conduct and corporate policies will be rigorously investigated. Such actions may result in disciplinary measures, contract termination, or legal proceedings.

The company also reserves the right to report suspected corrupt activities to law enforcement authorities, exposing offenders to civil or criminal penalties under applicable statutory laws.

POLICY CLARIFICATIONS AND INTERPRETATIONS

Legal Definition of Bribery

In general terms, bribery is defined as the act of offering, giving, soliciting, or receiving anything of value to or from another person with the intent to influence the recipient to act unlawfully, dishonestly, or improperly for the benefit of the party offering the bribe.

Non-Monetary Nature: A bribe does not need to be cash or pecuniary. It encompasses anything of value, including favorable treatment, discounts, job offers, promotions, or tangible assets (e.g., gifts, corporate entertainment, sports tickets, or clothing).

Practical Example: Handing cash to a law enforcement officer to halt an ongoing investigation into a business operation constitutes a textbook act of bribery.

Indirect Methods: Bribery includes less obvious methods, such as hiring relatives of public officials or providing lavish gifts to influence commercial outcomes.

Consummation of Offense: A recipient violates the law the moment they offer, solicit, or accept the benefit, regardless of whether the agreed-upon action is actually carried out. The illegality lies in the transaction or promise itself.

Third-Party Intermediaries: Individuals cannot circumvent this policy by utilizing third parties. For example, if a government official uses an intermediary or subordinate to solicit a bribe from a business executive, both act unlawfully. The executive likewise commits an offense if they agree to, promise, or execute the payment.

•

Distinguishing Various Forms of Corruption

Other prevalent forms of corruption strictly prohibited under this policy include:

Gifts and Kickbacks / Gratuities: Forms of bribery where a recipient performs an action benefiting the provider in exchange for a commission or share. *Example:* A public official approving a corporate proposal in exchange for a percentage of the contract's subsequent profits.

Extortion: Occurs when an individual coerces or threatens another party into surrendering assets or value. *Example:* Demanding "protection money" from a business owner under threat of property damage or physical harm.



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
@marceloalais
marceloalais.com



Insider Dealing / Abuse of Power: Occurs when an individual leverages their position of authority or accesses non-public privileged data for personal gain. *Example:* A public official utilizing confidential state infrastructure planning data to purchase surrounding real estate with the intent of selling it back to the government at an inflated price.

Embezzlement / Misappropriation: Occurs when an individual unlawfully appropriates property or funds entrusted to their care or administration. *Example:* An employee diverting corporate funds into their personal bank accounts.

Fraud: The intentional use of deception or misrepresentation to secure unfair or unlawful personal or financial gain. *Example:* An executive accepting payment for high-end goods but knowingly shipping empty containers to the client.

Corporate Gifts and Hospitality Received by Employees

Under no circumstances may employees accept cash or cash-equivalents (such as gift cards or vouchers) as business gifts.

Exceptionally, traditional, customary, or nominal tokens permitted under local statutory laws may be accepted.

Any accepted gift or corporate hospitality must serve a valid business purpose and must never intend to exert undue influence over commercial decisions.

Prior written approval from the Head of the Compliance Program is mandatory for accepting any gift or hospitality valued at **USD 50.00 (Fifty United States Dollars)** or higher.

Employees are expected to exercise professional judgment.

For inquiries, contact the Compliance Office at: compliance@marceloalais.com.

Corporate Gifts and Hospitality Offered to Third Parties

Offering cash or cash-equivalents to any third party is strictly prohibited.

Customary, traditional, or nominal gifts permitted by local legislation may be offered under appropriate professional circumstances.

Any gift or hospitality offered must align with legitimate business activities and must not seek an unearned commercial advantage or seek to improperly influence a business decision.

Prior written authorization from the Head of the Compliance Program is required to offer any gift or hospitality that meets or exceeds a value of **USD 50.00**.

For inquiries, contact the Compliance Office at: compliance@marceloalais.com.



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
[@marceloalais](https://www.marceloalais.com)
[marceloalais.com](https://www.marceloalais.com)

**PREVENTION AND RISK MANAGEMENT**

For any guidance or questions regarding potential conflicts or acts of corruption, contact the Compliance Officer at: compliance@marceloalais.com.

Training and Awareness

marceloalais conducts regular compliance training sessions for all employees to inform, educate, and mitigate risks associated with potential acts of corruption.

Money Laundering

This represents the process of concealing the illicit origin of assets to make them appear derived from legitimate activities.

Global anti-money laundering laws criminalize knowingly engaging in financial transactions involving the proceeds of crime.

Terrorist Financing

This involves providing, soliciting, or collecting funds to support terrorist acts or organizations, regardless of whether the capital source is lawful or unlawful.

Red Flags and Suspicious Activities

Employees must report the following indicators of money laundering or terrorist financing immediately:

Clients or suppliers providing false, evasive, or insufficient identification data, or refusing to provide comprehensive documentation.

Payment methods, volumes, or execution patterns inconsistent with regular business practices or standard commercial terms.

Urgent requests by clients, suppliers, or third parties to settle transactions exclusively in physical currency (cash).

Orders or purchase volumes that lack commercial logic given the counterparty's known line of business.

Payments routed through or received from unrelated third parties lacking a transparent or logical nexus to the core transaction.

Payments involving governments, state-owned enterprises, or representatives from countries subject to comprehensive U.S. or international economic sanctions (e.g., Cuba, Iran, North Korea, Sudan, and Syria).

Transactions executed through accounts or shell companies situated in tax havens or offshore jurisdictions without clear business justification.

Counterparty incorporation documents originating from targeted high-risk nations or jurisdictions lacking commercial rationale.

Any entity where the ultimate beneficial owner (UBO) or true controller cannot be verified.

Structuring financial transactions specifically to evade statutory government threshold reporting or mandatory record-keeping requirements.



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
[@marceloalais](https://www.marceloalais.com)
[marceloalais.com](https://www.marceloalais.com)





ANTI-BRIBERY AND CORRUPTION POLICY

POL-DIR-INF-004

Pág.: 6 de 6

20/01/2025

Unnecessarily convoluted corporate structures or payment schemes devoid of a genuine, visible commercial purpose.

COMPLIANCE REPORTING AND WHISTLEBLOWER CHANNELS

Any suspicion that an employee, executive, or third party representing **marceloalais** is engaged in corrupt acts, attempting bribery, or violating compliance guidelines must be reported immediately through the following authorized corporate channels:

Corporate Website: marceloalais.com

Compliance Email: compliance@marceloalais.com

Mailing Address: Reconquista 616, 1st Floor, C1003ABN, Autonomous City of Buenos Aires, Argentine Republic. Attn: Compliance Program.

Non-Retaliation Guarantee: **marceloalais** guarantees that no individual will face retaliation, harassment, or adverse employment consequences for reporting a compliance concern in good faith. For comprehensive details, review the *Whistleblower Protection and Non-Retaliation Policy* and the *Compliance Reporting Policy*, available on the corporate website.

INSTITUTIONAL COMMITMENTS

Understanding, executing, and promoting this policy is a shared responsibility across **marceloalais**.

The corporation formally pledges to:

- Educate and train all staff members to integrate a robust anti-bribery culture within daily business activities.
- Proactively communicate and distribute this policy to employees, partners, and external stakeholders, keeping it publicly accessible.
- Continuously audit and review this policy to assess compliance, appraise outcomes, and allocate all necessary resources for its execution.

This policy is effective immediately upon formal issuance and publication.



Marcelo E. Alais
Managing Director & Senior Advisor
Financial Engineering & Infrastructure
marceloalais

Digitally signed using Firm.ar

January 2025



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
[@marceloalais](https://www.marceloalais.com)
[marceloalais.com](https://www.marceloalais.com)





	POLITICA ANTISOBORNO Y CORRUPCION		
	POL-DIR-INF-004	Pág.: 1 de 7	20/01/2025
Copyright © 2026 Marcelo Alais. Todos los derechos reservados. Este documento es propiedad exclusiva de Marcelo Alais y su reproducción total o parcial está totalmente prohibida y queda amparada por la legislación vigente. El uso, copia, reproducción o venta de esta publicación, sólo podrá realizarse con autorización expresa y por escrito del propietario de la publicación. La impresión es una copia no controlada.			



POLITICA ANTISOBORNO Y CORRUPCION

POL-DIR-INF-004

Pág.: 2 de 7

20/01/2025

POLÍTICA ANTISOBORNO Y CORRUPCION

marceloalais espera que todos colaboradores, proveedores, contratistas y terceras partes que actúen en su representación y con quienes mantiene relaciones comerciales, realicen sus operaciones con honestidad, integridad y transparencia, y sin violar ninguna ley aplicable.

marceloalais exhorta a todos colaboradores, proveedores y clientes a cumplir con esta Política Antisoborno y Corrupción.

marceloalais no tolera ninguna forma de corrupción

ALCANCE

La Política de Antisoborno y Anticorrupción alcanza a todos los colaboradores de **marceloalais** como así también a los terceros que actúan en su nombre.

DEFINICIONES

marceloalais se compromete a cumplir con todas las leyes anticorrupción y normativas a tal efecto que le resulten aplicables en las jurisdicciones en donde opere u operará en el futuro.

marceloalais se compromete también a cumplir con todos los requisitos que le resulten aplicables de informes y registros financieros, las leyes argentinas aplicables contra el lavado de dinero y la financiación del terrorismo, incluidas las Leyes N°25.246, N°26.087, N°26.119, N°26.268 y N°26.683 de Argentina y/o las que se sancionen en el futuro.

marceloalais no tolerará infracciones de la ley o las políticas de la empresa e investigará todos los casos que surjan, incluso aquellos que sean puestos en su conocimiento.

marceloalais confía en que se informará de inmediato cualquier sospecha de infracción o cuestiones de cumplimiento.

marceloalais no tolerará el soborno ni ninguna otra forma de corrupción, o conductas corruptas o inapropiadas en el ámbito de contratos públicos y/o privados.

marceloalais cumple con todas las leyes vigentes en los países en donde opera comercialmente.

Las siguientes conductas van en contra de la política de **marceloalais**:

- a) Influir en procesos licitatorios por medios ilegales.
- b) Eludir o infringir las reglas para la importación/exportación de productos y/o servicios.
- c) Obtener acceso y usar información no pública de licitaciones.
- d) Evadir impuestos y/o penalidades y/o similares.
- e) Influir en la resolución de demandas o acciones de ejecución.
- f) Evitar la terminación contractual por medios ilegales.

Los colaboradores de **marceloalais** o que actúan en su representación no podrán ofrecer, prometer o dar un soborno, que puede tratarse de cualquier objeto de valor, aunque no sea dinero, a cualquier persona, ni podrán solicitar, acordar aceptar, ni aceptar, una recompensa de cualquier otra persona.

marceloalais realiza negocios sólo con proveedores y clientes de buena reputación que se dedican a actividades comerciales legítimas y cuyos fondos provienen de fuentes legítimas.



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
@marceloalais
marceloalais.com



Para más detalles sobre este tema, se puede consultar la Política de Compras y Contrataciones, disponible en la página web de [marceloalais](http://marceloalais.com)

Toda sospecha de soborno, corrupción, o violaciones al Código de Etica y Conducta y las Políticas de la empresa, serán investigada y podrá dar origen a una medida disciplinaria, una rescisión contractual o una acción legal.

La compañía también podrá denunciar sospechas de actividades corruptas a las autoridades, quienes podrán iniciar acciones contra los supuestos infractores, que podrán ser pasibles de multas civiles o penales, conforme a las leyes vigentes.

ACLARACIONES

DEFINICION DE SOBORNO

En líneas general se puede definir el soborno es el acto de dar cualquier objeto de valor a otra persona con la finalidad de que el receptor actúe en forma ilegal o deshonesta para beneficio del sobornante.

El pago no tiene que ser dinero o de índole pecuniaria.

Puede ser cualquier objeto de valor, incluido un trato favorable, un descuento, una oferta de trabajo o ascenso, o bienes tangibles, incluidos obsequios, entretenimiento, entradas para eventos deportivos o ropa.

A modo de ejemplo, si una persona le entrega dinero a un policía para que el policía deje de investigar el negocio de la persona, ello constituye un soborno.

Existen formas menos obvias de soborno, como la contratación de parientes de funcionarios públicos o el ofrecimiento de obsequios generosos que constituyen actos ilegales de soborno.

La persona que acepta el soborno infringe la ley incluso si él o ella nunca pensaron hacer lo que se prometió a cambio del soborno.

Lo que se considera ilegal es el acto de ofrecer, dar, solicitar o recibir el pago.

La persona que da o pretende recibir un soborno no tiene que hacerlo directamente, sino que puede contratar o hacerlo a través de un tercero.

Por ejemplo, si un funcionario de gobierno contrata, utiliza a un dependiente u otra persona para solicitar un soborno a un empresario, tanto el funcionario como la persona que solicita el soborno han actuado en forma ilegal, y el empresario habrá actuado en forma ilegal si ofrece, promete o paga el soborno.



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
[@marceloalais](https://www.marceloalais.com)
marceloalais.com

DIFERENTES ACTOS DE CORRUPCION

Existen otras formas comunes de corrupción que incluyen dádivas, extorsión, manejo ilícito, enriquecimiento y estafa.

Los obsequios constituyen un tipo de soborno.

Con un obsequio, el receptor del mismo realiza algo a beneficio del dador, y a cambio de ello obtiene una comisión del sobornante.

A modo de ejemplo, un funcionario de gobierno que acepta la oferta de una compañía para obtener un proyecto, y a cambio de ello obtiene un porcentaje de las ganancias de la compañía resultantes del proyecto.

La extorsión es otra forma de soborno y tiene lugar cuando una persona amenaza a otra para que ésta última le dé algo a cambio.

A modo de ejemplo es el “dinero a cambio de protección” en los casos en que un grupo obliga al dueño de un negocio a pagar a cambio de que el grupo no destruya su negocio.

El manejo ilícito o uso de información privilegiada hace referencia al caso en que alguien en una posición de poder utiliza ilícitamente su poder para obtener una ganancia personal.

A modo de ejemplo, un funcionario de gobierno incurre en un manejo ilícito si posee información privilegiada sobre un proyecto y utiliza dicha información para comprar propiedades y/o bienes en el área donde se realizará el proyecto, con el objeto de venderlo al gobierno y así obtener una ganancia.

Otra forma conlleva el enriquecimiento, donde se produce cuando a una persona se le confía la propiedad de otro individuo, pero, toma dicha propiedad para sí.

A modo de ejemplo, un colaborador a quien se le confía el dinero de una empresa incurre en un manejo ilícito si toma parte del dinero de la compañía y lo deposita en su cuenta bancaria personal.

Finalmente, la estafa, es el acto de engañar a otras personas para obtener una ganancia personal.

A modo de ejemplo, un cliente paga a un empresario por determinados productos, pero el empresario decide enviar al cliente las cajas vacías de los mismos, el empresario ha cometido una estafa.

REGALOS EMPRESARIALES A COLABORADORES

No se puede aceptar dinero en efectivo o equivalentes de efectivo como regalos.

En forma excepcional, podrían aceptarse obsequios tradicionales o de práctica habitual, u obsequios de un valor nominal permitidos por las leyes aplicables locales.

Cualquier obsequio u hospitalidad que se acepte no puede estar vinculado a un propósito comercial válido ni tener como finalidad ejercer una influencia indebida sobre una decisión comercial.

Se debe obtener la aprobación del Responsable del Programa de Compliance para aceptar obsequios o cualquier hospitalidad valuada en USD 50,0 (cincuenta dólares de los Estados Unidos de Norte América) o un monto superior.

Se espera que los colaboradores ejercerán un criterio razonable al aceptar obsequios o cualquier forma de hospitalidad.

Ante dudas o inquietudes, se recomienda consultar al Responsable del Programa de Compliance en:



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
@marceloalais
marceloalais.com



POLITICA ANTISOBORNO Y CORRUPCION

POL-DIR-INF-004

Pág.: 5 de 7

20/01/2025

Email: conductaempresarial@marceloalais.com

REGALOS EMPRESARIALES A TERCEROS

No se puede ofrecer dinero en efectivo o equivalentes de efectivo como regalos.

Bajo ciertas circunstancias, usted puede ofrecer obsequios tradicionales o de práctica habitual, u obsequios de valor nominal permitidos por las leyes locales aplicables.

Cualquier obsequio u hospitalidad que usted ofrezca no puede estar vinculado a un propósito comercial válido ni tener como finalidad ejercer una influencia indebida sobre una decisión comercial.

Se debe obtener la aprobación del Responsable del Programa de Compliance para aceptar obsequios o cualquier hospitalidad valuada en USD 50,0 (cincuenta dólares de los Estados Unidos de Norte América) o un monto superior.

Se espera que los colaboradores ejercerán un criterio razonable al ofrecer obsequios o cualquier forma de hospitalidad.

Ante dudas o inquietudes, se recomienda consultar al Responsable del Programa de Compliance en:

Email: conductaempresarial@marceloalais.com

DUDAS SOBRE UN ACTO DE CORRUPCION

Ante dudas o inquietudes, se recomienda consultar al Responsable del Programa de Compliance en:

Email: conductaempresarial@marceloalais.com

PREVENCION SOBRE ACTOS DE CORRUPCION

marceloalais implementa periódicamente capacitaciones sobre cumplimiento para de la presente Política a todos sus colaboradores con el fin de informar, capacitar y prevenir actos potenciales de corrupción.

LAVADO DE DINERO

El Lavado de Dinero es el proceso por el cual una persona oculta el origen delictivo de activos y los hace aparecer como resultado de una actividad legítima.

Las leyes contra el lavado de dinero en todo el mundo establecen que es un delito involucrarse a sabiendas en una transacción que involucra el producto de actividades delictivas.

FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

El financiamiento del terrorismo es el medio por el cual una persona proporciona o recauda fondos para apoyar actos terroristas.

Las leyes de financiamiento de la lucha contra el terrorismo tipifican como delito el uso de fondos obtenidos legal o ilegalmente para actividades terroristas.



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
[@marceloalais](https://www.marceloalais.com)
[marceloalais.com](https://www.marceloalais.com)



**CONDUCTAS SOSPECHOSAS DE LAVADO DE DINERO O FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO**

- a) Un cliente o proveedor que brinda información falsa, insuficiente o sospechosa, o que se niega a brindar información completa.
- b) Métodos y/o volúmenes y/o prácticas de erogaciones inconsistentes con la modalidad de pagos o que están fuera de las costumbres o prácticas habituales en el giro comercial.
- c) Solicitudes de un cliente, proveedor o tercero de efectuar pagos en efectivo;
- d) Órdenes o compras que no son coherentes con la actividad o el negocio del cliente;
- e) Pagos efectuados a, o recibidos de, terceros que no guardan una relación lógica o aparente con el cliente o la transacción;
- f) Pagos efectuados al, o recibidos del, gobierno (o un representante, organismo o dependencia del gobierno), o una entidad bajo control estatal, de países o territorios actualmente contemplados por las sanciones económicas territoriales más integrales de los EE. UU., incluyendo Cuba, Irán, Corea del Norte, Sudán y Siria.
- g) Pagos efectuados a, o recibidos de, países considerados paraísos fiscales o jurisdicciones offshore;
- h) Pagos de países no relacionados con la transacción o que no guardan una relación lógica con el cliente; Los documentos de constitución de un cliente o proveedor provienen de un País Objetivo, o de un país que no guarda una relación lógica con el cliente;
- i) Cualquier cliente o proveedor respecto del cual no se puede determinar quién es su titular o beneficiario final;
- j) Estructuración de transacciones de modo tal de evadir requisitos de presentación de informes al gobierno o mantenimiento de registros; y
- k) Estructuras de negocio inusitadamente complejas, patrones de pago que no reflejan un propósito comercial genuino.



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
@marceloalais
marceloalais.com





POLITICA ANTISOBORNO Y CORRUPCION

POL-DIR-INF-004

Pág.: 7 de 7

20/01/2025

ACTOS DE CORRUPCION: NOTIFICAR

Ante sospechas que un colaborador o un tercero que actúa en representación de **marceloalais** se encuentra actuando en forma corrupta o intentando actuar en forma corrupta, o ha violado o está violando las normativas, debe informarse de acuerdo con la Política de Reporte de Compliance de la Compañía:

- a) Sitio web: <https://www.marceloalais.com/>
- b) Email: conductaempresarial@marceloalais.com
- c) Correo postal: Reconquista 616 Piso 1, C1003ABN, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, dirigido a "Programa de Compliance"

Ninguna persona enfrentará ninguna represalia por elevar una inquietud de buena fe.

Para más detalles sobre este tema, se puede consultar la Política de Protección al Denunciante Contra Represalias, disponible en la página web de **marceloalais**

Para más detalles sobre este tema, se puede consultar la Política de Reporte de Compliance, disponible en la página web de **marceloalais**

marceloalais se compromete a:

- a) Comprender, cumplir y difundir esta política es responsabilidad de todos los que formamos parte de **marceloalais**
- b) Concientizar y formar a todos los colaboradores con el fin de crear en la empresa una cultura Antisoborno y Corrupción.
- c) Comunicar y difundir la política a los colaboradores y partes interesadas; manteniéndola disponible al público.
- d) Revisar periódicamente esta política, evaluando el cumplimiento y resultados de su aplicación, y asignar los recursos para que se pueda cumplir.

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación.



Marcelo E. Alais
Director General y Asesor Senior
Ingeniería Financiera e Infraestructura
marceloalais

Firmado digitalmente con Firm.Ar

Enero 2025



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
[@marceloalais](#)
marceloalais.com

