



	COMPLIANCE REPORTING POLICY		
	POL-DIR-INF-014	Pág.: 1 de 3	20/01/2025
Copyright © 2026 Marcelo Alais. All rights reserved. This document is the exclusive property of Marcelo Alais. Its reproduction, in whole or in part, is strictly prohibited except with the express written authorization of the copyright owner and in accordance with applicable law. The use, copying, reproduction, distribution, or sale of this publication is permitted only with the express written authorization of the copyright owner. The printed version is an uncontrolled copy.			



COMPLIANCE REPORTING POLICY

POL-DIR-INF-014

Pág.: 2 de 3

20/01/2025

COMPLIANCE REPORTING POLICY

marceloalais expects all employees, suppliers, contractors, and third parties acting on its behalf and with whom it maintains business relationships, to conduct their operations with honesty, integrity, and transparency, and in strict compliance with all applicable laws.

marceloalais urges all employees, suppliers, and clients to actively comply with this Compliance Reporting Policy.

SCOPE

This Compliance Reporting Policy is strictly mandatory and applies to all employees and personnel of **marceloalais**, regardless of their corporate hierarchy, operational title, or type of employment contract, as well as to third parties acting in its name or on its behalf.

DEFINITIONS AND GOVERNING PRINCIPLES

- a) **Zero Tolerance for Violations:** **marceloalais** will not tolerate any violations of law or corporate internal policies, assuming the strict commitment to thoroughly and timely investigate all reported or discovered incidents.
- b) **Proactive Posture:** The company trusts that its workforce will immediately report any suspected breach or compliance issue, and strongly encourages a proactive attitude by raising concerns, seeking guidance, and reporting any improper conduct or violation of the corporate Code of Ethics and Conduct.
- c) **Foundational Pillars:** This policy is firmly anchored on the principles of absolute confidentiality, a strict prohibition of retaliation, and the consolidation of a transparent culture of compliance.

IMPLEMENTATION OF THE REPORTING SYSTEM

Any employee, third party, supplier, contractor, or client may report a suspected violation or compliance incident.

The company will receive and process all grievances with the utmost seriousness, handling each claim within an explicit framework of promptness and professional confidentiality.

- a) **Whistleblower Protection:** Employees who report suspected violations in good faith shall receive full institutional backing from the company against any form of retaliation, harassment, or discrimination. For detailed operational safeguards, review the *Whistleblower Protection and Anti-Retaliation Policy*, available on the corporate website.
- b) **Subject Matter of Reports:** Personnel may report any suspected violation of applicable laws, the Code of Ethics and Conduct, or the internal corporate policies of **marceloalais**.



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
@marceloalais
marceloalais.com



OFFICIAL ETHICS HOTLINE CHANNELS

Any instance involving improper conduct, fraudulent behavior, or actions contrary to the Company's core values must be formally channeled through the following secure, official communication media of the Ethics Hotline:

- a) Corporate Website: <https://www.marceloalais.com/>
- b) Unified Compliance Email: compliance@marceloalais.com
- c) Physical Mailing Address: Reconquista 616, 1st Floor, C1003ABN, Autonomous City of Buenos Aires, Argentine Republic. Attn: Compliance Program (Confidential).

5. EXECUTIVE INSTITUTIONAL COMMITMENTS

Understanding, executing, and promoting this policy is a shared responsibility mandatory for everyone who is part of **marceloalais**.

Company leadership formally assumes the following commitments:

- a) Raise awareness and train all employees to establish, nurture, and consolidate a robust corporate compliance reporting culture across the firm.
- b) Proactively communicate and distribute this policy to employees, partners, and relevant external stakeholders, ensuring it remains permanently accessible to the general public.
- c) Periodically review this document, evaluating practical compliance rates and implementation outcomes, while allocating the necessary resources to ensure its ongoing execution and continuous improvement.

This policy becomes effective immediately upon formal issuance and publication.

Marcelo E. Alais
Managing Director & Senior Advisor
Financial Engineering & Infrastructure
marceloalais

Digitally signed using Firm.ar

January 2025



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
[@marceloalais](https://www.marceloalais.com)
[marceloalais.com](https://www.marceloalais.com)



	POLITICA DE REPORTE DE COMPLIANCE		
	POL-DIR-INF-014	Pág.: 1 de 3	20/01/2025
Copyright © 2026 Marcelo Alais. Todos los derechos reservados. Este documento es propiedad exclusiva de Marcelo Alais y su reproducción total o parcial está totalmente prohibida y queda amparada por la legislación vigente. El uso, copia, reproducción o venta de esta publicación, sólo podrá realizarse con autorización expresa y por escrito del propietario de la publicación. La impresión es una copia no controlada.			

POLITICA DE REPORTE DE COMPLIANCE

marceloalais espera que todos colaboradores, proveedores, contratistas y terceras partes que actúen en su representación y con quienes mantiene relaciones comerciales, realicen sus operaciones con honestidad, integridad y transparencia, y sin violar ninguna ley aplicable.

marceloalais exhorta a todos colaboradores, proveedores y clientes a cumplir con esta Política de Reporte de Compliance.

ALCANCE

La Política de Reporte de Compliance alcanza a todos los colaboradores de **marceloalais** como así también a los terceros que actúan en su nombre.

DEFINICIONES

marceloalais no tolerará infracciones de la ley o las políticas de la empresa e investigará todos los casos que surjan, incluso aquellos que sean puestos en su conocimiento.

marceloalais confía en que se informará de inmediato cualquier sospecha de infracción o cuestiones de cumplimiento.

marceloalais anhela que se adopte una actitud proactiva formulando inquietudes, solicitando ayuda y denunciando toda sospecha conducta inapropiada y/o violaciones del Código de de Etica y Conducta de la empresa.

La Política de Reporte de Compliance se basa sobre principios de confidencialidad, prohibición de represalias y una cultura de cumplimiento.

IMPLEMENTACION

Cualquier colaborador podrá denunciar una sospecha de infracción o incidente de cumplimiento, incluidos los colaboradores, terceros, proveedores contratistas y clientes.

La empresa recibirá todas las denuncias con seriedad e investigará oportunamente y en forma confidencial cada reclamo.

Los colaboradores que denuncien de buena fe sospechas de infracciones recibirán el respaldo de la empresa dada su condición de denunciante de buena fe, frente a cualquier represalia y discriminación.

Para más detalles sobre este tema, se puede consultar la Política de Protección al Denunciante contra Represalias, disponible en la página web de **marceloalais**



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
@marceloalais
marceloalais.com





POLITICA DE REPORTE DE COMPLIANCE

POL-DIR-INF-014

Pág.: 3 de 3

20/01/2025

¿QUE SE DEBE DENUNCIAR Y COMO?

Los colaboradores o terceros pueden denunciar cualquier sospecha de infracción de las leyes vigentes o al Código de Etica y Conducta o políticas de **marceloalais**

Las situaciones que refieran a un comportamiento inadecuado o contrario a los valores de la Compañía (ya sea relativo a colaboradores y/o terceros de la compañía) deberán canalizarse en:

- a) Sitio web: <https://www.marceloalais.com/>
- b) Email: conductaempresarial@marceloalais.com.
- c) Correo postal: Reconquista 616, Piso 1, C1003ABN, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina, dirigido a "Programa de Compliance"

marceloalais se compromete a:

- a) Comprender, cumplir y difundir esta política es responsabilidad de todos los que formamos parte de **marceloalais**
- b) Concientizar y formar a todos los colaboradores con el fin de crear en la empresa una cultura de Reporte de Compliance.
- c) Comunicar y difundir la política a los colaboradores y partes interesadas; manteniéndola disponible al público.
- d) Revisar periódicamente esta política, evaluando el cumplimiento y resultados de su aplicación, y asignar los recursos para que se pueda cumplir.

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación.

Marcelo E. Alais
Director General y Asesor Senior
Ingeniería Financiera e Infraestructura
marceloalais

Firmado digitalmente con Firm.Ar

Enero 2025



Reconquista 616 Piso 1º
C1003ABN - CABA

info@marceloalais.com
[@marceloalais](#)
marceloalais.com

